

UCHWAŁA NR XLV/349/2018
RADY POWIATU SIERADZKIEGO
z dnia 26 stycznia 2018 roku

**w sprawie zmiany Statutu Centrum Usług Wspólnych w Warcie nadanego Uchwałą
Rady Powiatu Sieradzkiego Nr XLI/333/2017 z dnia 28 listopada 2017r. oraz
wprowadzenia tekstu jednolitego Statutu Centrum Usług Wspólnych w Warcie**

Na podstawie art. 12 ust. 11) w zw. z art. 6a-6d ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w zw. z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany zapisów Statutu Centrum Usług Wspólnych w Warcie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego Nr XLI/333/2017 z dnia 28 listopada 2017 r, w ten sposób, że:

1) Nazwa nagłówkowa Statutu zostaje zmieniona na „Statut Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu”.

2) §1. Statutu uzyskuje brzmienie:

„§1.Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, zwane dalej: Centrum, działa w szczególności na podstawie:

1.Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868),

2.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.2077),

3.Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego Nr XLI/333/2017 z dnia 28 listopada 2017r., po zmianach Uchwałą Rady Powiatu Sieradzkiego nr XLV/349/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r.

3) § 2. Statutu uzyskuje brzmienie:

„§2. Siedzibą Centrum jest Sieradz, Pl. Wojewódzki 3, z filią w Warcie, ul. 3 Maja 29 .”.

4) § 4. Statutu uzyskuje brzmienie:

„§ 4. Centrum używa pieczęci podłużnej z oznaczeniem siedziby i filii.”.

5) § 5. Statutu uzyskuje brzmienie:

„§5. Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu używa skrótu o następującej treści: CUWwS. zaś filia w Warcie CUWwW.”.

7) §7.1. Statutu uzyskuje brzmienie:

„§7. 1. 1. Centrum zostaje powołane w celu prowadzenia obsługi jednostek, o których mowa w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868) oraz Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego Nr XLI/333/2017 z dnia 28 listopada 2017r – wykaz obsługiwanych przez Centrum jednostek zawiera załącznik nr 1 do Statutu.”.

8) §9 ust. 2 Statutu uzyskuje brzmienie:

„§9. 2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sieradzkiego.”.

9) §9 ust. 4. Statutu uzyskuje brzmienie:

„§9.4. Dyrektor odpowiada za prawidłową organizację pracy i zgodną z przepisami działalność Centrum oraz wszystkich jednostek objętych jego zakresem działania.”.

10) §9 ust. 6 Statutu uzyskuje brzmienie:

„§9.6. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego.”.

11) §9 ust. 8 uzyskuje brzmienie:

„§9.8. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego.”.

12) §10 ust. 4 uzyskuje brzmienie:

„§10.4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu Sieradzkiego.”.

13) Wprowadza się załącznik nr 1 do Statutu o nazwie „Wykaz jednostek obsługiwanych Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, z filią w Warcie”, o brzmieniu:

„Załącznik nr 1 do Statutu Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, z filią w Warcie
Wykaz jednostek obsługiwanych Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, z filią w Warcie

1. Zespół Szkół Specjalnych w Warcie
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Warcie
3. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Warcie
4. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Rafałowce
5. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Tomisławicach
6. Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu
7. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Sieradzu
8. I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu
9. II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Sieradzu
10. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Sieradzu
11. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
12. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszczkach
13. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie
14. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu.”.

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity Statutu Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, z filią w Warcie, który stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sieradzkiego

§ 4. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Waluda

Załącznik
Do uchwały Nr XLV/349/2018
Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego
z dnia 26 stycznia 2018 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SIERADZU

/tekst jednolity/

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, zwane dalej: Centrum działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz.2077),
3. Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego Nr XLI/333/2017 z dnia 28 listopada 2017r., po zmianach Uchwałą Rady Powiatu Sieradzkiego nr XLV/349/2018 z dnia 16 stycznia 2018

§ 2. Siedzibą Centrum jest Sieradz, Pl. Wojewódzki 3, z filią w Warcie, ul. 3 Maja 29 .

§ 3. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Sieradzkiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Centrum używa pieczęci podłużnej z oznaczeniem siedziby i filii.

§ 5. Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu używa skrótu o następującej treści: CUWwS. zaś filia w Warcie CUWwW.

§ 6. Centrum zostaje powołane na czas nieograniczony.

Rozdział II Podstawowe zadania

§ 7. 1. Centrum zostaje powołane w celu prowadzenia obsługi jednostek, o których mowa w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868) oraz Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego Nr XLI/333/2017 z dnia 28 listopada 2017r – wykaz obsługiwanych przez Centrum jednostek zawiera załącznik nr 1 do Statutu.

2. W szczególności do zakresu działalności Centrum należy:

- 1) Przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian.
- 2) Prowadzenie spraw finansowo- księgowych, płacowo- kadrowych i administracyjnych w zakresie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej własnej i obsługiwanych jednostek.
- 3) Prowadzenie nadzoru i ewidencji składników majątkowych będących w użytkowaniu własnym i obsługiwanych jednostek.

- 4) Prowadzenie gospodarki finansowej i obsługi bankowej dla wszystkich obsługiwanych jednostek.
 - 5) Opracowywanie i sporządzanie planów i analiz finansowych dla wszystkich jednostek.
 - 6) Sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań finansowych, statystycznych, rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym z zakresu zadań realizowanych przez Centrum dla wszystkich jednostek.
 - 7) Sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez wszystkie jednostki.
 - 8) Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Centrum jest uprawnione do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania i realizacji zadań w ramach wspólnej obsługi jednostek, a jednostki obsługiwane mają prawo do informacji i wglądu w dokumentację, w zakresie zadań wykonywanych przez Centrum, w ramach wspólnej obsługi jednostek.
4. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów obsługiwanych jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 8. Cele i zadania Centrum realizowane są w szczególności:

1. W zakresie spraw finansowo- księgowych poprzez:
 - 1) Prowadzenie obsługi finansowo- księgowej wszystkich jednostek objętych obsługą.
 - 2) Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wszystkich jednostek.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i kasowej wszystkich jednostek.
 - 4) Sporządzanie okresowych i rocznych bilansów i sprawozdań finansowych i statystycznych.
 - 5) Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno- rachunkowym, merytorycznym, celowości i legalności wykorzystania środków finansowych i składników majątkowych.
 - 6) Tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej wszystkich jednostek.
 - 7) Nadzór nad gospodarowaniem majątkiem będącym w użytkowaniu jednostek.
 - 8) Prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych będących w użytkowaniu jednostek.
 - 9) Organizowanie i sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją składników majątkowych jednostek.
2. W zakresie spraw administracyjnych i płacowo- kadrowych poprzez:
 - 1) Przygotowywanie list płatniczych i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w jednostkach objętych obsługą.
 - 2) Prowadzenie ewidencji wypłat wynagrodzeń osobowych oraz sporządzanie sprawozdań i analiz w tym zakresie.
 - 3) Prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych pracowników zatrudnionych we wszystkich obsługiwanych jednostkach.
 - 4) Wydawanie i prowadzenie ewidencji dokumentów i zaświadczeń związanych z zatrudnieniem pracowników wszystkich obsługiwanych jednostek.

- 5) Prowadzenie dokumentacji ZUS w oparciu o obowiązujące przepisy dla wszystkich jednostek objętych obsługą.
- 6) Prowadzenie dokumentacji dla potrzeb Urzędu skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla wszystkich obsługiwanych jednostek.
3. W zakresie planowania i statystyki poprzez:
 - 1) Opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z przebiegu wykonania ustalonych zadań planowych w jednostkach objętych działaniem Centrum.
 - 2) Sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych w zakresie zadań prowadzonych przez Centrum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział III

Organizacja Centrum

- § 9. 1.** Działalnością Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sieradzkiego.
 3. Dyrektor i pracownicy są pracownikami samorządowymi.
 4. Dyrektor odpowiada za prawidłową organizację pracy i zgodną z przepisami działalność Centrum oraz wszystkich jednostek objętych jego zakresem działania.
 5. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
 6. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego.
 7. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.
 8. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

- § 10. 1.** Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
 3. Centrum prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

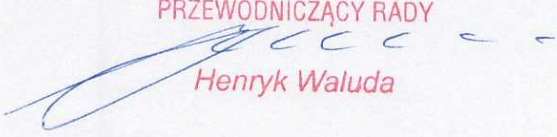
§ 11. Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do Statutu Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, z filią w Warcie

Wykaz jednostek obsługiwanych Centrum Usług Wspólnych w Sieradzu, z filią w Warcie

1. Zespół Szkół Specjalnych w Warcie
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Warcie
3. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Warcie
4. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Rafałowie
5. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Tomisławicach
6. Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu
7. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Sieradzu
8. I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu
9. II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Sieradzu
10. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Sieradzu
11. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
12. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszczkach
13. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie
14. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu

PRZEWODNICZĄCY RADY


Henryk Waluda